Администрация города Дзержинска Нижегородской области
департамент образования
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 3»
(МБОУ «Средняя школа № 3»)

П Р И К А З

27.08.2021 № 237-п

Об утверждении
Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся
(в новой редакции)

В соответствии с письмом Минпросвещения России от 06.08.2021 г. № СК-228/03 и письма Рособрнадзора от 06.08.2021 № 01-169/08-01 «Рекомендации для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях в 2021-2022 учебном году», на основании решения Общего собрания, протокол № 5 от 27.08.2021

ПРИКАЗЫВАЮ:
1. Утвердить прилагаемое Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (в новой редакции).

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП, хранится в
Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 3»
(МБОУ «Средняя школа № 3»)
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Сертификат: № 32E2 4C29 0CCD E918 F4E2 5701 F964 BE51
Кому выдан: Бубырь Наталья Юрьевна
Действителен: с 15.03.2023 до 07.06.2024 года

Н.Ю. Бубырь

ПРИНЯТО
Общим собранием
работников МБОУ
«Средняя школа № 3»
протокол от «27» августа 2021 г. № 5

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ
«Средняя школа № 3»
от «27» августа 2021 № 237-п

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП, хранится в
Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 3»
(МБОУ «Средняя школа № 3»)

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: № 32E2 4C29 0CCD E918 F4E2 5701 FF64 BE51
Кому выдан: Бубырь Наталья Юрьевна
Действителен: с 15.03.2023 до 07.06.2024 года

Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 10 части 3 статьи 28, части 2 статьи 30, статьи 58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 августа 2020г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. № 196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам" и Уставом МБОУ «Средняя школа № 3» (далее - Школа).

1.2. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся регламентирует формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся Школы.

1.3. Целями текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся является:

-установление фактического уровня теоретических знаний и понимания учащимися по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;

-соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, с требованиями федерального компонента государственного образовательного стандарта;

-повышения ответственности каждого учителя за результаты образовательной деятельности, за объективную оценку усвоения учащимися образовательных программ, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

1.4. Положение принимается и утверждается в установленном Школой порядке.

1.5. В настоящем Положении использованы следующие определения:

Оценка учебных достижений – это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям. Оценке подлежат как объем, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения обучающихся.

Отметка – это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся в баллах.

Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка знаний учащихся, проводимая учителем на учебных занятиях в соответствии с учебной программой.

Промежуточная аттестация учащихся – процедура, проводимая с целью

определения степени освоения образовательной программы соответствующего уровня, в том числе отдельной ее части, учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

1.6. В первом классе Школы исключается система бального (отметочного) оценивания успешности усвоения учащимися общеобразовательной программы; применяется словесно-объяснительная оценка.

Для учащихся 2-х–11-х классов вводится оценка в баллах: — «5» /отлично/, — «4» /хорошо/, — «3» /удовлетворительно/, — «2» /неудовлетворительно/.

Вводится накопительная система оценки – Портфолио ученика.

1.7. По курсам "Основы религиозных культур и светской этики"(далее-ОРКСЭ), «Основы религиозных культур народов России» (далее-ОРКНР) вводится безотметочное обучение.

2. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости

2.1.Текущий контроль успеваемости осуществляется учителями на протяжении всего учебного года в целях контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой, оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС ООО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, проведения учащимися самооценки, оценки работ учащихся педагогическими работниками с целью совершенствования образовательной деятельности.

2.2.Формами текущего контроля успеваемости являются: устные и письменные индивидуальные опросы; самостоятельные и проверочные работы, комплексные работы; устные и письменные контрольные работы и зачеты; сочинения, изложения, диктанты (могут содержать творческие задания); практические и лабораторные работы; защита проектов, рефератов, творческих, учебно-исследовательских работ, тестирование, в том числе с использованием контрольно-измерительных материалов, информационно-коммуникационных технологий.

Формы и периодичность текущего контроля успеваемости учащегося учитель определяет самостоятельно в соответствии с учебной программой предмета с учетом контингента учащихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий.

Заместитель директора Школы контролирует организацию текущего контроля успеваемости учащихся, оказывает при необходимости методическую помощь учителю.

2.3.При организации текущего контроля успеваемости учащихся в классах, перешедших на федеральный государственный образовательный стандарт, проводятся следующие мероприятия:

-оценивание достижения планируемых результатов - личностных, метапредметных, предметных с использованием комплексного подхода;

-организация работы по накопительной системе оценки в рамках Портфолио учащихся;

-систематизация материалов наблюдений (оценочных листов, результатов диагностик и наблюдений и т.п.);
-проведение текущих и итоговых стандартизированных работ по предметам.

2.4. Объектом оценивания курсов ОРКСЭ и ОРКНР становится нравственная и культурологическая компетентности учащегося, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию.

2.5.При оценивании устных ответов, учащихся учитель руководствуется следующими критериями:

Базовый уровень достижений — уровень, который демонстрирует освоение учебных действий с опорной системой знаний в рамках диапазона (круга) выделенных задач. Овладение базовым уровнем является достаточным для продолжения обучения на следующем уровне образования, но не по профильному направлению. Достижению базового уровня соответствует отметка «удовлетворительно» (или отметка «3», отметка «зачтено»).

• **повышенный уровень** достижения планируемых результатов, оценка «хорошо» (отметка «4»);

• **высокий уровень** достижения планируемых результатов, оценка «отлично» (отметка «5»).

• **низкий уровень** достижений, оценка «неудовлетворительно» (отметка «2»);

Ответ оценивается отметкой «5», если ученик:

-полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой и учебником;

-изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя специальную терминологию и символику;

-правильно выполнил рисунки, чертежи, графики, сопутствующие ответу;

-показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации при выполнении практического задания;

-продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков;

-отвечал самостоятельно без наводящих вопросов учителя.

Возможны одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, которые ученик легко исправил по замечанию учителя.

Ответ оценивается отметкой «4», если:

-он удовлетворяет в основном требованиям на отметку «5», но при этом имеет один из недостатков:

-в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;

-допущены один — два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные на замечания учителя;

-допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию учителя.

Отметка «3» ставится в следующих случаях:

-неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала;

-имелись затруднения, или допущены ошибки в определении понятий, использовании специальной терминологии, чертежах, выкладках, исправленные после нескольких наводящих вопросов учителя;

-ученик не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил задания обязательного уровня сложности по данной теме;

-при знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.

Отметка «2» ставится в следующих случаях:

-не раскрыто основное содержание учебного материала;

-обнаружило незнание или непонимание учеником большей или наиболее важной части учебного материала;

-допущены ошибки в определении понятий, при использовании специальной терминологии, в рисунках, чертежах или в графиках, в выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов учителя.

2.6.Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются в соответствии с данным Положением.

Учитель несет личную ответственность за качество проверки письменных работ учащихся. Отметки за письменные работы должны быть выставлены в журнал к следующему учебному занятию по данному предмету.

2.7.Письменная работа проверяет усвоение учеником материала темы, раздела программы изучаемого предмета; основных понятий, правил, степень самостоятельности учащегося, умения применять на практике полученные знания, используя, в том числе ранее изученный материал. Письменная работа является одной из форм выявления уровня грамотности учащегося. При оценке письменной работы, проверяется освоение учеником основных норм современного литературного языка и орфографической грамотности.

При оценке письменной работы исправляются, но не учитываются ошибки на правила, которые не включены в школьную программу; на еще не изученные правила. Исправляются, но не учитываются описки. Среди ошибок следует выделить негрубые, т. е. не имеющие существенного значения для характеристики грамотности. При подсчете ошибок две негрубые считаются за одну ошибку. Необходимо учитывать повторяемость и однотипность ошибок. Однотипными считаются ошибки на одно правило. Первые

однотипные ошибки считаются за одну, каждая следующая подобная ошибка учитывается как самостоятельная.

Отметка — «5» выставляется, если:

учеником не допущено в работе ни одной ошибки, а также при наличии в ней 1 негрубой ошибки. Учитывается качество оформления работы, аккуратность ученика, отсутствие орфографических ошибок.

Отметка — «4» выставляется, если:

ученик допустил 2 ошибки, а также при наличии 2-х негрубых ошибок.

Учитывается оформление работы и общая грамотность.

Отметка — «3» выставляется, если:

ученик допустил до 4-х ошибок, а также при наличии 5 негрубых ошибок. Учитывается оформление работы.

Отметка — «2» выставляется, если:

ученик допустил более 4-х ошибок.

2.8.График проведения контрольных работ согласовывается с заместителем директора Школы на каждую четверть (полугодие) и является открытым для всех педагогических работников, учащихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

2.9.Контрольные, проверочные работы не проводятся в субботу, за исключением предметов, имеющих объем 1-2 часа в неделю, и на первой неделе после каникул.

2.10.Учащимся, освобожденным на основании медицинской справки от занятий по физической культуре, отметка выставляется за изучение теоретических вопросов учебной дисциплины.

2.11.В случае длительного пропуска уроков учащийся обязан отчитаться по изученной теме. Форма текущего контроля устанавливается учителем по соглашению сторон.

2.12.Отметка текущего контроля своевременно доводится до учащихся с обоснованием ее и выставлением в классный журнал и дневник учащегося.

2.13.Результаты текущего контроля отражаются учителем в электронном журнале и электронном дневнике учащегося.

2.14.Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения электронного журнала и электронного дневника, так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемость учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации о результатах текущего контроля успеваемости учащихся в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов.

2.15. В случае несогласия учащегося и его родителей (законных представителей) с выставленной отметкой по предмету она может быть

пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося (Приложение № 3) приказом по Школе создается комиссия из трех человек, которая в форме собеседования в присутствии родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

Учащиеся и их родители (законные представители) также имеют право обратиться с письменным заявлением в Комиссию по регулированию споров между участниками образовательных отношений для получения решения о соответствии или несоответствии выставленной отметки по предмету фактическому уровню знаний учащегося.

2.16.Не допускается выставление неудовлетворительных отметок учащимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине.

2.17.При выставлении неудовлетворительной отметки учитель должен запланировать повторный опрос данного учащегося на следующих уроках.

2.18. Учащиеся, которые обучаются по индивидуальным учебным планам, индивидуальным учебным планам на дому или в медицинской организации, аттестуются по всем предметам индивидуального учебного плана, отметки у данных учащихся выставляются в специальный классный журнал, а четверная (полугодовая), годовая и итоговая отметка дублируется и заносится в электронный журнал класса, где закреплён данный учащийся.

2.19.В процессе обучения учащимся 2-11 классов выставляются промежуточные отметки успеваемости за освоение программ учебных дисциплин в соответствующем аттестационном периоде (четверть, полугодие).

3.Оценка личностных, метапредметных и предметных результатов

3.1. Личностные результаты.

3.1.1.Личностные результаты выпускников начального общего образования в полном соответствии с требованиями ФГОС не подлежат итоговой оценке.

3.1.2.Ограниченная оценка результатов личностного развития учащихся осуществляется педагогом-психологом, имеющим профессиональную подготовку в области возрастной психологии, в ходе мониторинговых исследований.

3.1.3.Оценка результатов личностного развития учащихся с особыми образовательными потребностями, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, осуществляется только по запросу родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, администрации при согласовании с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

3.1.4.Оценивание результатов личностного развития учащихся проводится с учетом этических принципов охраны и защиты интересов ребенка и конфиденциальности в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу учащегося.

3.1.5.При мониторинговых исследованиях персональная информация является конфиденциальной, для анализа используются только агрегированные данные или данные, в которых персональная информация заменена на идентификаторы.

3.1.6.Основными объектами оценки результатов личностного развития учащихся являются внутренняя позиция, самооценка, личностная мотивация учебной деятельности, ориентация на моральные нормы их выполнения.

3.1.7.Обобщенная информация мониторинговых исследований результатов личностного развития учащихся является основанием для принятия управленческих решений при проектировании и реализации программ развития Школы.

3.1.8.Доступ к информации о результатах личностного развития учащихся регламентирован. Персональные показатели могут быть предоставлены родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся, классному руководителю по их письменному запросу для коррекции обучения и (или) формирования индивидуального маршрута обучения.

3.1.9.Для оценки результатов личностного развития применяются типовые методики:

-диагностика личностной готовности к школьному обучению дошкольников (самоопределение, дошкольная самооценка, смыслообразование);

-выявление сформированности Я-концепции и СО (самоотношение) -

I четверть учебного года;

-выявление рефлексивности самооценки в учебной деятельности -

II четверть учебного года;

-определение уровня, сформированное учебно-познавательного интереса

III четверть учебного года:

-выявления мотивационных предпочтений в учебной деятельности

– ***IV четверть учебного года***.

-выявление усвоения нормы взаимопомощи

3.1.10.Показатели результатов личностного развития учащихся фиксируются в дневнике психолого-педагогических наблюдений классного руководителя, картах самооценки учащихся, находящихся в рабочем Портфолио учащихся.

3.1.11.Вывод о сформированности внутренней позиции, самооценки, личностной мотивации учебной деятельности, знания моральных норм и морально-этических суждений фиксируется в характеристике учащегося при переходе с начального общего образования на основное общее образование.

3.2.Оценка метапредметных результатов.

3.2.1.Объектом оценки метапредметных результатов служит сформированность регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных действий.

3.2.2.Основное содержание оценки метапредметных результатов - умственные действия учащихся, которые направлены на анализ и управление своей познавательной деятельностью. К ним относятся:

-способность принимать и сохранять учебную цель и задачи; умение планировать собственную деятельность; умение контролировать и оценивать свои действия; проявлять инициативу и самостоятельность в обучении;

-умение осуществлять информационный поиск, сбор и выделение информации;

-умение использовать знаково-символические средства для создания моделей изучаемых объектов и процессов;

-логические операции сравнения, анализа, обобщения, классификации, установления аналогий;

-умение сотрудничать с учителем и сверстниками при решении учебных проблем, принимать на себя ответственность за результаты своих действий.

3.2.3.Оценка метапредметных результатов осуществляется в ходе проведения проверочных работ по предметам, комплексных работ на межпредметной основе, проектной деятельности.

Целью комплексной проверочной работы является оценка способности учащихся работать с информацией, представленной в различном виде (в виде литературных и научно-познавательных текстов, таблиц, диаграмм, графиков и др.) и решать учебные и практические задачи на основе сформированных предметных знаний и умений, а также универсальных учебных действий на межпредметной основе.

В промежуточные и итоговые проверочные работы по предметам или в комплексные работы на межпредметной основе включается опосредованная оценка сформированности большинства познавательных учебных действий и навыков работы с информацией, коммуникативных и регулятивных действий.

3.2.4.Учитель в оценочных листах и листах наблюдений фиксирует достижение коммуникативных и регулятивных действий (с учетом уровневого подхода):

-оптимальный уровень;

-допустимый уровень;

-недопустимый уровень.

3.3.Предметные результаты.

3.3.1.Оценка предметных результатов представляет собой оценку достижения учащимися планируемых результатов по отдельным предметам. Достижение этих результатов обеспечивается за счет основных компонентов образовательной деятельности – учебных предметов, представленных в обязательной части базисного учебного плана.

3.3.2.Объектом оценки предметных результатов служит способность учащихся решать учебно-познавательные и учебно-практические задачи с использованием средств, относящихся к содержанию учебных предметов.

3.3.3.Оценки предметных результатов осуществляется в соответствии с п.1.6. настоящего Положения.

4. Накопительная система оценки

4.1.Портфолио – наиболее адекватный метод интегральной (накопительной) оценки. Портфолио - сборник работ и результатов учащегося, который демонстрирует его усилия, прогресс и достижения в различных областях.

4.2.В состав Портфолио каждого ребенка для характеристики сторон, связанных с его/ее учебной деятельностью, входят:

1) подборка детских работ, которая демонстрирует нарастающие успешность, объем и глубину знаний, достижение более высоких уровней рассуждений, творчества, рефлексии. Такими работами (в рамках обсуждаемых предметов) могут быть, исходя из различных учебных задач и ситуаций, учебных и проверочных материалов, как минимум следующие:

-выборка работ из «Папки письменных работ» по русскому языку;

-дневники читателя;

-выборка работ по проведенным ребенком в ходе обучения мини исследованиям и выполненным проектам (по всем предметам);

2) систематизированные материалы текущей оценки:

-отдельные листы наблюдений;

-оценочные листы и выполнения отдельных видов работ;

-результаты стартовой диагностики (на выходе, в начале обучения) и результаты тематического тестирования;

-выборочные материалы самоанализа и самооценки учащихся;

3) материалы итогового тестирования и/или результаты выполнения итоговых комплексных работ, если последние проводились.

Кроме того, в Портфолио могут быть включены и иные документы, характеризующие ребенка с точки зрения его вне учебной и досуговой деятельности.

Портфель достижений сопровождается специальными документами: критерии оценки отдельных составляющих и портфеля достижения в целом.

4.3.Критерии оценок могут быть адаптированы учителем применительно к особенностям образовательной программы, и контингента детей.

4.4.По результатам оценки классным руководителем делается вывод о сформированности у учащихся универсальных и предметных способов действий, а также опорной системы знаний; сформированности основ умения учиться и индивидуальном прогрессе в основных сферах различия личности.

5. Промежуточная аттестация учащихся

5.1.Освоение образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе отдельной части или

всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом и в порядке, установленном настоящим Положением.

5.2.Промежуточная аттестация как отдельная процедура проводится с 1 по 11 класс по всем предметам учебного плана для всех учащихся осваивающие основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Промежуточная аттестация не проводится на первом и последнем уроках, кроме учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, и этот урок является первым и последним в расписании.

5.3.Промежуточная аттестация учащихся может проводиться в следующих формах:

- письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;
- устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;
- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

5.4. Промежуточная аттестация проводится в апреле-мае без прерывания учебного процесса. График проведения промежуточной аттестации учащихся в формах, указанных в п. 5.3, утверждается приказом директора, доводится классными руководителями до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) в срок не позднее, чем за две недели до их проведения.

5.5.Аттестационные материалы для промежуточной аттестации учащихся в формах, указанных в п. 5.3, разрабатываются учителями, ведущими аттестационный предмет, обсуждаются и принимаются на заседаниях школьных методических объединений учителей.

Объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение аттестационного предмета в данной параллели в текущем году.

5.6.В качестве результатов промежуточной аттестации засчитываются положительные результаты Всероссийских проверочных работ (далее ВПР). Положительные результаты (отметки) по ВПР автоматически в электронном журнале переносятся в графу «Промежуточная аттестация», согласно Графика проведения оценочных процедур, и учитывается только 1 (один) раз при выставлении итоговых отметок как результаты Промежуточной аттестации.

В случае если учащийся получил неудовлетворительный результат ВПР или ниже, чем отметки текущей аттестации, он имеет право пройти

промежуточную аттестацию в установленные сроки и в формах, определенных учебным планом.

5.7.Итоги промежуточной аттестации оформляются протоколом. (Приложение № 1). Результаты промежуточной аттестации оцениваются в соответствии с пунктом 1.6. настоящего Положения. По учебному предмету «Основы религиозных культур и светской этики», результат промежуточной аттестации выражается в виде «зачет», «незачет». В 1-м классе результаты промежуточной аттестации не подлежат оценки в баллах. Результат служат основанием для принятия решения о реализации учебной программы. Отметки, полученные учащимся на промежуточной аттестации, заносятся отдельной графой в электронный журнал или в специальный классный журнал для тех учащихся, которые обучаются по индивидуальным учебным планам, индивидуальным учебным планам на дому или медицинской организации. Работы учащихся и анализ проведенных работ в ходе промежуточной аттестации в формах, указанных в п. 5.3, учащихся хранятся в делах Школы в течение одного года.

5.8.В случае перехода на обучение с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий правила проведения промежуточной аттестации необходимо регламентировать отдельным приказом по Школе.

5.9.Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся.

5.10.Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признается академической задолженностью. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в соответствии с Положением Школы о порядке организации работы по ликвидации академической задолженности с учащимися условно переведенными в следующий класс.

5.11.Родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося своевременно вручается уведомление о неудовлетворительных итогах промежуточной аттестации и о формах и сроках ликвидации задолженности (Приложение № 2).

5.12.В случае несогласия учащегося и его родителей (законных представителей) с выставленной отметкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося (Приложение №3) приказом по Школе создается комиссия из трех человек, которая в форме собеседования в присутствии родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню знаний. Решение

комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в делах Школы в течение одного года.
Учащиеся и их родители (законные представители) также имеют право обратиться с письменным заявлением в Комиссию по регулированию споров между участниками образовательных отношений для получения решения о соответствии или несоответствии выставленной отметки по предмету фактическому уровню знаний учащегося.
5.13.Во исполнение пунктов 2.15 и 5.9 настоящего Положения уважительными причинами признаются:
- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, мероприятиях, конкурсах, олимпиадах на региональном, всероссийском и международном уровнях, волонтерской деятельности;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом.
5.14.Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Педагогическим советом Учреждения для следующей категорий обучающихся по заявлению родителей (законных представителей):
-выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных учащихся (в особых случаях) по решению Педагогического совета.

6.Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

6.1.Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе начального общего, основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Школе по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования бесплатно. Для прохождения промежуточной аттестации родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося не менее чем за два месяца подают заявление в Школе о проведении промежуточной аттестации (Приложение №4).
6.2.На основании поданного заявления директор издает приказ об организации промежуточной аттестации экстерна. Данным приказом устанавливаются сроки проведения промежуточной аттестации, возлагается ответственность на учителей за подготовку дидактических материалов по предмету и организацию при необходимости консультаций, определяется

состав аттестационных комиссий. Данный приказ доводится до сведения учащегося и его родителей (законных представителей).

6.3.При прохождении промежуточной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

6.4.Промежуточная аттестация экстернов осуществляется после освоения ими всего объема учебного предмета учебного плана данного класса.

6.5.Экстерн может пройти промежуточную аттестацию по всем учебным предметам в конце учебного года или в течение учебного года по завершении освоения каждого предмета в отдельности.

6.6.Результаты промежуточной аттестации экстернов оформляются протоколом и хранятся в делах Школы.

6.7.Решение о переводе экстерна в следующий класс принимается Педагогическим советом.

6.8.Экстерн, прошедший промежуточную аттестацию, получает справку об освоении образовательной программы соответствующего уровня.

7. Выставление отметок за четверть(полугодие) и годовых отметок.

7.1. Отметки за четверть (полугодие) выставляются учащемуся на основании отметок, полученных им в течение четверти (полугодия) в результате текущего контроля успеваемости. При наличии спорных текущих отметок ученик должен быть опрошен еще раз или приоритет отдается отметкам за контрольные работы.

7.2. Отметки по предмету за четверть (полугодие) выставляются при наличии не менее трех отметок текущего контроля при одночасовой учебной нагрузке по предмету и более четырех отметок при учебной нагрузке более двух часов в неделю по общим правилам математического округления.

7.3. Учащимся, временно обучавшимся в санаторных школах, в школах при лечебных учреждениях и в оздоровительных лагерях, отметки за четверть (полугодие) выставляются с учетом отметок, полученных в этих учебных заведениях.

В случае отсутствия у учащихся таких отметок приказом по школе создается комиссия из числа учителей, работающих в классе, для проверки уровня освоения учебного материала. Решение комиссии оформляется протоколом.

7.4. При отсутствии текущих отметок, позволяющих выставить учащимся отметки за четверть или полугодие, срок выставления таких отметок переносится, и устанавливается новый срок с учетом возможностей учащегося. Решение Педагогического совета об установлении учащемуся в этом случае нового срока выставления отметок за четверть или полугодие утверждается приказом директора.

7.5. На основании четвертных (полугодовых) отметок с учетом результатов промежуточной аттестации обучающихся выставляется годовая отметка.

7.6. Годовые отметки являются в соответствии с решением Педагогического совета Школы основанием для перевода учащегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

7.7. Итоговыми отметками учащихся 2-8, 10-11 классов по всем учебным предметам, а также учащихся 9-х классов по предметам, не сдаваемым на государственной итоговой аттестации, считаются их годовые отметки.

Выставление годовых отметок учащимся 9-х классов по предметам, сданным на государственной итоговой аттестации, регламентируются нормативными правовыми документами регионального и (или) федерального уровней.

7.8. Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело учащегося. В личное дело первоклассников вносится запись об освоении образовательной программы учебного года.

8. Проведение промежуточной аттестации учащихся, которые обучаются по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам

8.1.Промежуточная аттестация учащихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам является обязательной.

8.2.Промежуточная аттестация учащихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам может проводиться в следующих формах:

- письменная работа,
-устный опрос,
-просмотр концертных номеров,
-исполнение концертных программ,
-просмотр художественных работ, сценического показа учебного спектакля,
-защиты проектов,
-участия в соревнованиях и других мероприятиях.

8.3.Результаты промежуточной аттестации выражаются в виде «зачет», «незачет» и заносятся в Журнал учета педагога дополнительного образования в объединении.

8.4.Учащимся, не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительной причине (в результате болезни или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию в иной срок, установленный дополнительно.

Положение принято с учетом Совета учащихся (протокол от 09.02.2021 № 2), Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (протокол от 12.02.2021 № 2)

Приложение 1

ПРОТОКОЛ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ГОДА

Промежуточная аттестация за курс _____ класса по предмету_____
Класс ____ «___» Дата проведения_____
Форма проведения_____
___
_____
____
Ф.И.О. ведущего учителя
_____
В промежуточной аттестации приняли участие _____ человек.
ФИО не принимавших участия_____
_____
____

Промежуточная аттестация началась в ___ час. ___ мин., закончилась в ___ час. ___ мин.

№	ФИО	Текущий контроль					Промежуточная аттестация	Итоговая оценка
		Т ь	Т ь	Т ь	Ч ТЬ	а я		

1								
2								
3								
4								
5								
…								

Дата внесения в протокол оценок: _____20__ года.
Ведущий
учитель:_____

Приложение 2

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители! Администрация МБОУ «Средняя школа № 3» извещает Вас о том, что учащийся
_____ класса_____
на промежуточной аттестации по итогам _____ года получил
неудовлетворительные результаты по следующим предметам:
предмет_____ дата проведения_____
предмет_____ дата проведения_____
предмет_____ дата проведения_____
Учащийся вправе пройти повторную промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз, в сроки, не включающие время каникул и время болезни учащегося. Сроки повторной промежуточной аттестации будут установлены приказом директора и доведены до Вашего сведения через классного руководителя

Дата уведомления_____ Подпись
родителя:_____

Приложение 3

Директору МБОУ «Средняя школа № 3»
Бубырь Н.Ю.

от:

_____
___

ФИО родителя (законного представителя)
несовершеннолетнего учащегося

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть итоги промежуточной аттестации по итогам года учащегося _____ «____» класса _____
по предмету(ам):
_____

_____ ввиду несогласия с выставленной оценкой.

Дата:_____ Подпись_____

Приложение 4

Директору МБОУ «Средняя школа № 3»
Бубырь Н.Ю.

от:

_____
____

ФИО родителя (законного представителя)
несовершеннолетнего учащегося

ЗАЯВЛЕНИЕ

__.__.____ г., в соответствии с положениями ст. 17 ч. 1 и 3, ст. 44 ч. 3 пункты 1 и 3 3, ст. 63 ч.4 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», для нашего несовершеннолетнего ребенка

_____
___

фамилия , имя, отчество ребенка , дата рождения

была выбрана форма получения общего образования в форме семейного образования. В департаменте образования администрации г. Дзержинска направлено уведомление о данном выборе в соответствии с требованиями ст. 63 ч. 5 указанного Федерального закона. В связи с этим, на основании ст. 17 ч. 3, ст. 33 ч. 1 п. 9, ст. 34 ч. 3, ст. 57 ч. 2 и ч. 3 указанного Федерального закона,

ПРОШУ:

– зачислить моего ребенка в руководимую Вами общеобразовательную организацию в качестве экстерна для прохождения промежуточной или государственной итоговой аттестации, издав соответствующий распорядительный акт;

– организовать аттестацию моего ребенка экстерном в соответствии с действующими нормативными правовыми актами в области образования.

Дата: ____.____._____ Подпись: _____

(Фамилия И. О. родителя)